



रैनादेवी छहरा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
छहरा, पाल्पा  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



व.सं.  
प.सं. २०८२/२०८३

V9F8+RM

**बंझुर प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना!!!**

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२/१२/२६

प्रस्तुत विषयमा आ.व.२०८२/०८३ मा यस रैनादेवी छहरा गाउँपालिकामा संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम अन्तर्गत बंझुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएकाले प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सर्शित वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि-२०८२ अनुसार यस रैनादेवी छहरा गाउँपालिका भित्रका इच्छुक पशुपालक कृषक, फर्म, कृषक समूह, सहकारीहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा तपसिल बमोजिमको कागजातहरू साथ आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क तपसिल:

क्र.स	कार्यक्रम	संचालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरू	मापदण्ड	अनुदान सिमा
१	बंझुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम बजेट रु.३ लाख	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ खोर निर्माण, सुधार</li> <li>➢ आहारा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य</li> <li>➢ पाठापाठी खरिद</li> <li>➢ अभिमुखिकरण तथा तालिम</li> <li>➢ औषधि उपचार तथा खोप सेवा</li> <li>➢ जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ प्रति कृषक बंझुर संख्या २ वटा हुनुपर्नेछ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ औषधि उपचार तथा खोप सेवा, अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा तालिम शत प्रतिशत अनुदान</li> <li>➢ खोर निर्माण, सुधारमा र पाठापाठी खरिदमा ५०% प्रतिशत अनुदान</li> </ul>

पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

१. अनुसूची-५ बमोजिम व्यक्तिगत निवेदन ।
२. अनुसूची-६ बमोजिम कार्ययोजनाको ढाँचा ।
३. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
४. संस्था दर्ता/नविकरण प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि (फर्म, सहकारी/ समूहको हकमा)
५. कार्यक्रम माग गर्ने निर्णय, आ.व. २०८१/०८२ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि (समूह/सहकारीको हकमा)
६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

विवेक रणपोखरी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"आर्थिक, सामाजिक, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध रैनादेवी छहराको मूल आधार"

info@rainadevichhaharamun.gov.np

www.rainadevichhaharamun.gov.np

अनुसूची-५  
निवेदनको ढाँचा

श्रीमान कार्यालय प्रमुखज्यू

.....  
..... ।



मिति:

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको बारे।

तहाँ कार्यालयको मिति..... गतेको सुचना अनुसार .....कार्यक्रममा साझेदारीमा गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्ययोजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखि यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रममा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु।

प्रस्तावितको नाम र थर:

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम संचालन हुने स्थान:

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

अनुसूचि-६  
संक्षिप्त कार्ययोजना



१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नं	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	
--------------------------	--

संचालित क्रियाकलापहरू

क्र.स	हाल संचालित क्रियाकलापहरू

मुख्य उत्पादन र कारोवार विवरण

हाल उत्पादन गर्ने गरिएका वस्तुहरू	वार्षिक परिमाण	कारोवार रकम

३. प्रस्तावित व्यवसायको विवरण

संचालन गरिने क्रियाकलापहरू

क्र.स	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत