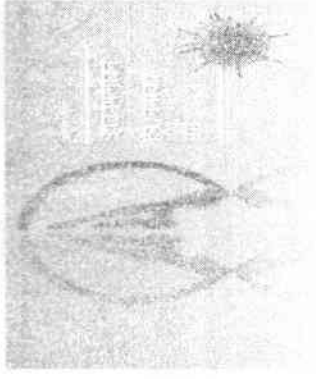
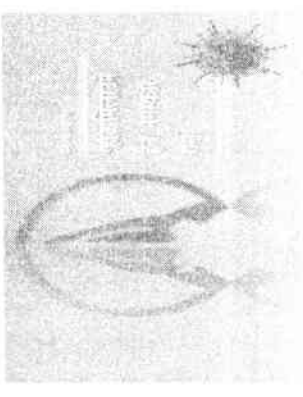




रेनादेवी छहरा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,



छहरा पाल्पा



आ.व. २०७७/७८ को
वार्षिक प्रगति समिक्षा प्रतिवेदन

प्रस्तुतकता

इन्द्र बहादुर क्षेत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्मिधामा समेटिएका विषयवस्तु



- परिचय
- संगठनात्मक संरचना र दरवन्दी
- आ.व. २०७७/७८ को बजेट
- शाखागत कार्यसम्पादन
- मुख्य कार्यहरु
- वनौतीहरु
- निष्कर्ष/आगामी दिशा निर्देश
- अतिरिक्त: प्रस्ताव, प्रतिवेदन, टिप्पणी र खरिद प्रक्रिया

प्रमुख प्राध्यापक
श्रीमान श्रीमान



रैनादेवी छहरा गाउँपालिकाको नक्शा

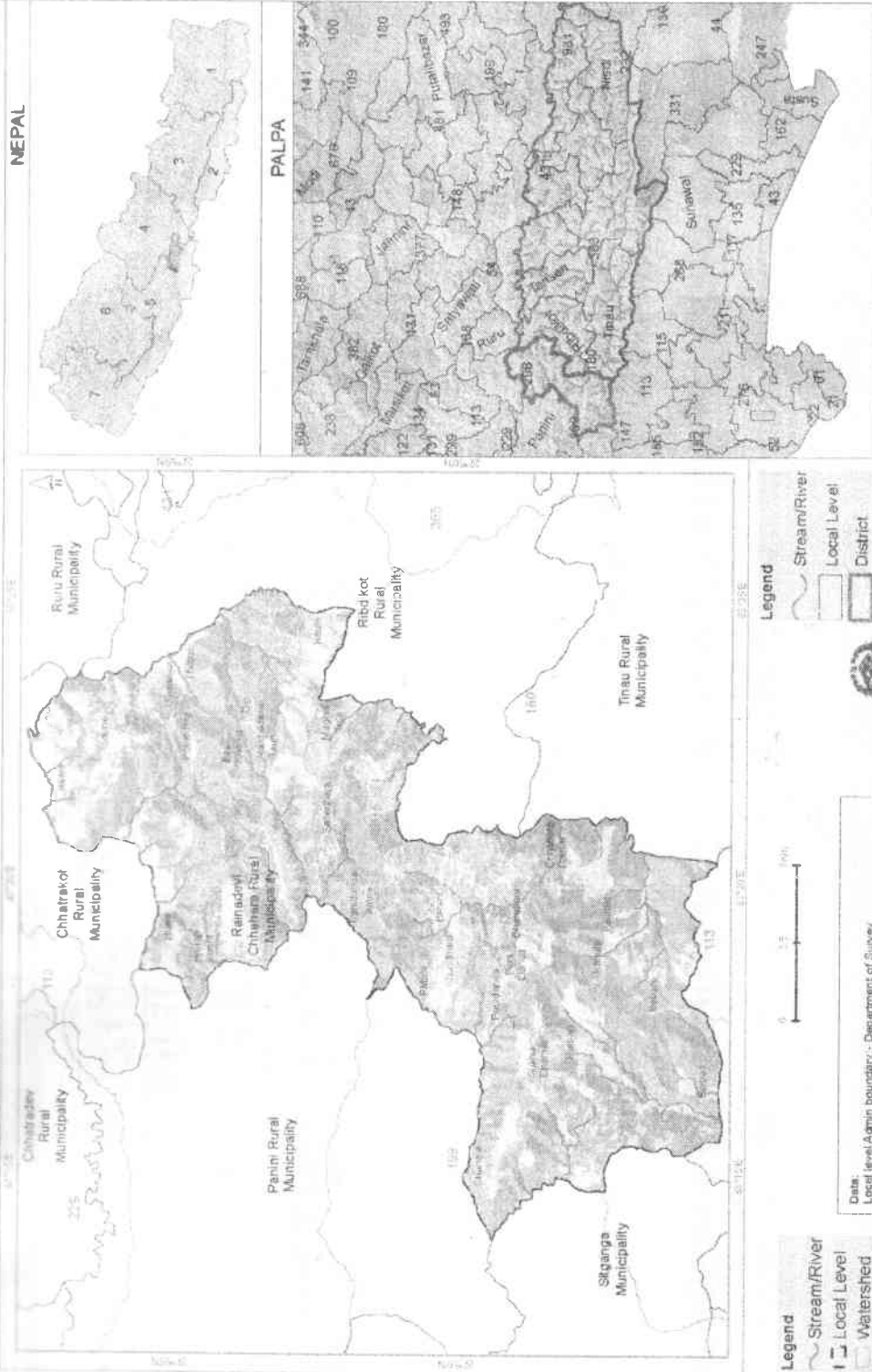
Province-5

65% Forest

113.9 Sqkm (Forest Area)

176 Sqkm (Total Area)

Rainadevi Chhahara Rural Municipality



Legend
Stream/River
Local Level
Watershed
Forest
Non Forest

Data:
Local level Admin boundary: Department of Survey,
Ministry of Federal Affairs and Local Development
Forest Cover: Department of Forest Research and Survey
Protected Area: Department of National Parks and Wildlife Conservation

Legend
Stream/River
Local Level
District



Ministry of Forests and Soil Conservation
Department of Forest Research and Survey

एकेश्वर
राष्ट्रिय
बोर्ड

- ▶ साविकका ८ वटा गा.वि.स. (सिद्धेश्वर, सोमादी, भवनपोखरी, छहरा, मुजुङ, जुठापौवा, वल्डेङगढी र सत्यवती) मिलि वनेको
- ▶ जनसंख्या:- २६४६९ जना (२०६८ को जनगणना अनुसार)
- ▶ क्षेत्रफल:- १७५.८८ वर्ग कि.मि.
- ▶ सीमाना: पूर्वमा- रिब्दीकोट र तिनाउ गाउँपालिका
पश्चिममा- अर्घाखाँची जिल्ला
उत्तरमा- गुल्मी जिल्ला
दक्षिणमा- रुपन्देही जिल्ला
- ▶ पालिकाको नामाकरण:- धार्मिक एवम् ऐतिहासिक धरोहर रैनादेवी मन्दिर र छहरा

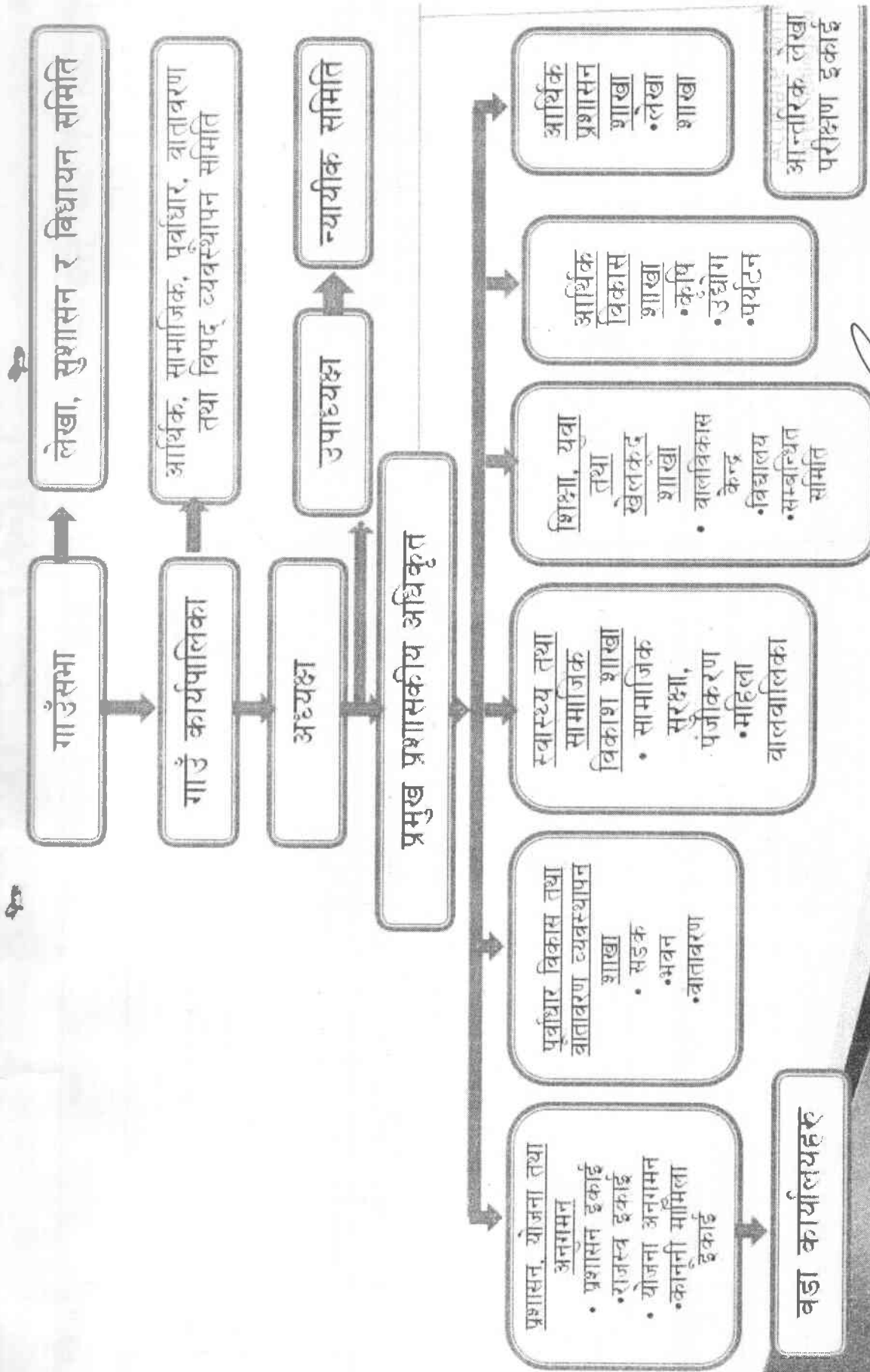
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ▶ प्रमुख बजार क्षेत्रहरु:- अमलवास, छहरा, जुठा, म्यालढाप
- ▶ मुख्य पेशा: कृषि (पशुजन्य र खेति, फलफूल), व्यापार (सुन्तला र टमाटरका लागि प्रख्यात)
- ▶ जडीबुटी:- दालचिनी, पाखनवेद, टिमु, गुर्जो जस्ता
- ▶ धार्मिक एवम् सास्कृतिक पक्ष:- कालिका मन्दिर, रैनादेवी मन्दिर, बल्डेङगढी, मोछिन्द्रादेवी मन्दिर, सोरठी नाच, सराय नाच, रोदी
- ▶ वस्ती समिश्रण: क्षेत्री, ब्राह्मण, मगर, दमाई, कामी, कुमाल आदि



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

रैनादेवी छहरा गाउँपालिकाको संगठनात्मक संरचना



लक्ष्मी अधिकृत
गाउँपालिका अध्यक्ष
छहरा



दरवन्दी र पदपूर्ति

सि.नं.	पद	व्यक्तिगत	सेवा	समूह	दरवन्दी	पद पूर्ति	रिक्त
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	-
२.	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा	१	१	-
३.	इन्जिनियर	६/७/८ औं	इन्जि.	सिमिल	१	१	-
४.	अधिकृत	७/८ औं	शिआ	शि.प्र.	१	-	१
५.	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	१
६.	आ.ले.प.	५ औं	प्रशासन	लेखा	१	१	-
७.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	४	१	३
८.	कम्प्यूटर अपरेटर	५ औं	विविध	सा.प्र.	१	१	-
९.	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१	-	१
१०.	फा.स.	५ औं	शिआ	शि.प्र.	१	१	-
११.	हे.अ.	५/६ औं	स्वान्ध	हे.ई.	१	१	-
१२.	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिमिल	१	१	-
१३.	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिमिल	१	१	-
१४.	स.स.वि.नि.	चौथो	विविध		१	-	१
१५.	खा.पा.स.टे.	चौथो/५	इन्जि.	सिमिल	१	१	-
कार्यालयनर्क जम्मा							७
बडा कार्यालयनर्क (८ बटा)							
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	३	१	२
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिमिल	३	४	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.	४	३	१
४	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिमिल	५	३	२
५	मुखिया	तृतीय	प्रशासन		१	-	१
जम्मा							१३

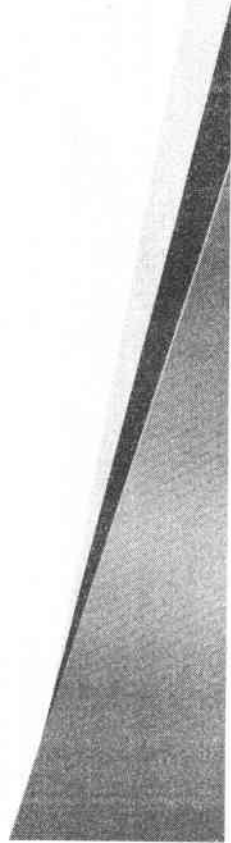
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दरवन्दी र पदपूर्ति



क.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरवन्दी	पूर्ति	रिक्त
१	अनमी/सि एम ए	छैठौं	स्वास्थ्य		५	२	३
२	अनमी/सि एम ए	पाचौं	स्वास्थ्य		७	५	१
३	अनमी/सि एम ए	चौथो	स्वास्थ्य		२९	१२	१७
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणि वि.	प्रशासन		८	१	७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

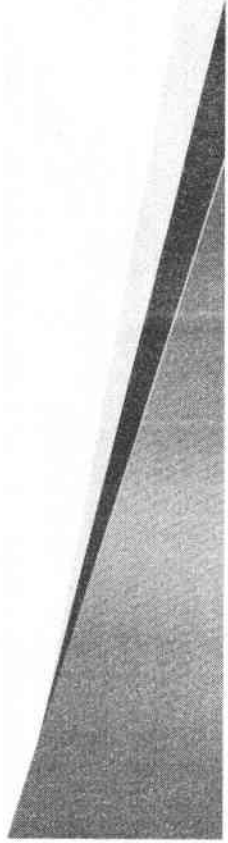


आ.व. २०७८/७८ को वज्रोत



क्र.स.	श्रोत	सङ्घीय	प्रदेश	आन्तरिक
१	समानीकरण अनुदान	१०३३००	५२५७	-
२	राजस्व बाँडफाँड	८१९६२	५७१८	-
३	विशेष अनुदान	१२५००	६०००	-
४	समपुरक अनुदान	२५०००	१५०००	-
५	शशर्त अनुदान	२७२३००	१४८५०	-
६	आन्तरिक श्रोत	-	-	१२५००
७	नगद अ.ल्या.	-	-	५०५७७
जम्मा		४९५०६२	४६८२५	६३०७७
कुल जम्मा			६०४९६४	

प्रमुख प्रशासक अधिकृत



शाखाको विवरण



शाखाको नाम	शाखाको नाम
भौतिक पूर्वाधार (प्राविधिक शाखा)	राजस्व शाखा
कृषि तथा पशु शाखा	न्यायीक समिति शाखा
स्वास्थ्य शाखा	प्रधानमन्त्री स्वरोजगार शाखा
शिक्षा शाखा	एम आई एस शाखा
जिन्सी शाखा	प्रशासन तथा बैठक शाखा
सामाजिक विकास शाखा	पञ्जीकरण शाखा
राष्ट्रिय पुनर्निर्माण (भुकम्प) शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा


प्रमुख
राजस्व शाखा
अधिकृत

भातक पूवाधार (प्रावाधिक) शाखा



क.सं.	विकास क्षेत्र	खर्च रकम	भौतिक अवस्था	आर्थिक प्रगति
ठेका तर्फ				
१	सडक	सडक स्तरोन्नति	३३६१९१५७/८	२.८ कि.मि. ३६.५५%
		ग्राभेल		१.१८ कि.मि.
		ढलान		०.३९ कि.मि.
		सोलिड		०.०९ कि.मि.
		गयावियन		२४८३ घ.मि.
		मेसेनरी		१९८३.९७घ.मि.
		पक्की नालि		०.२२ कि मि
		मर्मत		८१ वटा
२	खानेपानी	टंकी निर्माण	१२५३९९८६/७५	३ वटा ९०.६७%
३	भवन	निर्माण	२७८००१२४/२२	२ वटा ५५.२१%
४	विद्युत	लाइन	४४३४५६/३०	२.८८ कि.मि ९८.२०%
५	अन्य		१७४५५२३८/३३	९८.६८%
	जम्मा		९१८५७९६३/४०	५२.७०%

प्रमुख प्राचारकीय अधिकारी

भातक पूवाधार (प्रावाधक) शाखा

क.सं.	विकास क्षेत्र	खर्च रकम	भौतिक अवस्था	आर्थिक प्रगति
-------	---------------	----------	--------------	---------------

उपभोक्ता तर्फ

१	सडक	नया निर्माण	३८०४४४५३/१९	२६.९८ कि मि	
		सडक स्तरोन्नति		१८.९४ कि.मि.	९२.२१%
		ग्राभेल		२.७७ कि.मि.	
		ढलान		०.४१ कि.मि.	
		सोलिड		३.४७ कि.मि.	
		ग्यावियन		८२३.७ घ.मि.	
		मेसेनरी		४९.६६ घ.मि.	
		पक्की नालि		०.४१ कि मि	
		मर्मत		७५ वटा	
२	खानेपानी	टंकी निर्माण	५२२०१२०/२६	१४ वटा	८४.८८%
		धारा निर्माण		१७१ वटा	
		लाभांवित संख्या		२६०५	

भातक पूवाधार (प्रावाधक) शाखा



क.स.	विकास क्षेत्र	खर्च रकम	भौतिक अवस्था	वार्षिक प्रगति
ठेका तर्फ				
३	सिंचाई	कुलो निर्माण	४०७८२७८/१५	१.६१ कि.मि. ९८.१३%
४	भवन	नया निर्माण	६६६६६४९/२३	१२ वटा ८५.५४%
		रङ्गरोगन		१६ वटा
		थप/सम्पन्न		२२ वटा
५	अन्य		७८३००२५/९०	९३.६८%
	जम्मा		६१८३९५२६/७३	९१.३२%

परम प्रशासकीय अधिकारी

कृषि तथा पशु शाखा



क्र.सं.	विवरण	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	लाभान्वित परिवार	क्षेत्र
कृषि					
१	बाझो जगगा प्रोत्साहन	१६६३२००/-	८३.१६	१४०	गापा
२	कृषि वीजविजन वितरण	८०००००/-	१००	४७००	गापा
३	विरुवा वितरण	५०००००/-	१००	१७०	गापा
४	हाते टेक्टर	२७६१००/-	५५.२२	११	गापा
५	मौरीघार वितरण	२६१२५०/-	८७.००३	१२५	गापा
६	कुटानीपिसानी मिल	४०००००/-	१००	२२	गापा
७	टनेल	९८९००/-	९८.९	२३	गापा
८	सिमेन्ट पोखरी	२१००००/-	८४	६	गापा
९	मुख्यमन्त्री मार्फत अनुदान	५७२०१४६	९५.३४	८३६	पशुमा समेत

परामर्श प्रशिक्षक/अभियंता

कृषि तथा पशु शाखा

16Hk

क्र. सं.	विवरण	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	लाभान्वित परिवार	क्षेत्र
					कृषि
१०	एक स्थानीय तह एक कार्यक्रम	१५०००००/-	८८.२३	८४	सहकारी मार्फत ५९
११	कोभिड प्रभावित भई गाउँ फर्केका किसानलाई अनुदान	१९०६६१९/-	९५.३३	१४३	प्रदेश
१२	साना कृषि उपकरण अनुदान मिनिटेलेर	१७४९०४५/-	९९.९४	६८	प्रदेश
१३	कृषि पकेट विकास कार्यक्रम	१८६५५२५/-	७७.७२	५००	संघीय
१४	नर्सरी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२००००००/-	१००	६	संघीय
	जम्मा	१७१५०७८५/-	९०.३५	६८३४	

महाराष्ट्र शासन
अर्थ विभाग

कृषि तथा पशु शाखा

क्र. सं.	विवरण	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	लाभान्वित परिवार	क्षेत्र
१	पशु औषधी	३००००००/-	१००		
२	प्रोत्साहन	५००००००/-	१००	२०	
३	भकारो सुधार	१६०००००/-	८०	२०	
४	अनुदान बाखा खोर	८०००००/-	४०	८	
५	भैसीमा अनुदान	११३२८३६/-	३७.७६		संघीय
६	पशु ल्याव निर्माण	१००००००/-	१००		
७	बंगुर अनुदान	६८०००००/-	६८	३४	संघीय
८	सहकारी मार्फत अनुदान	१०००००००/-	१००	५०	
९	पशु नक्ष सुधार	१००००००/-	१००		
१०	बाखामा अनुदान	१०००००००/-	१००	५०	संघीय
जम्मा		५०५२८३६/-	८२.५८	१८२	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	विवरण/कार्यक्रम	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	वार्षिक समिक्षा	११०११४/-	५५.०६	
२	स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड	१८५४००/-	५२.९७	
३	समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन	६८७७५/-	६८.७८	
४	ओ पी डी टिकट छपाई	८००००/-	१००	
५	पोषण	२१०८२०/-	४६.८५	
६	खोप र सरसफाईको समिक्षा र सर्वेक्षण	९७८००/-	४६.५७	
७	उपचार केन्द्रमा औषधी तथा स्टेशनरी प्याकिड	९८५७६/-	६७.५२	

स्वास्थ्य शाखा



क्र.सं	विवरण/कार्यक्रम	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
८	निशुल्क औषधी	६३००००/-	४२.१४	
९	महिला स्वास्थ्य स्वयंमसेविका	९९६०००/-	९९.६	
१०	मातृ तथा नवशिशु	१०३७७९०/-	९९.८८	
११	क्षयरोग वार्षिक समिक्षा	९७०००/-	६६.४४	
१२	मातृ तथा नवशिशु	७६६२७७/-	७२.२२	
१३	अण्डा र झण्डा	५००३७७/-	१२५.१	
१४	महिला स्वा.स्व.से.यातायात	८६४०००/-	१००	
१५	सुत्केरी पोषण भत्ता	३३१०००/-	९४.५७	
१६	स्वास्थ्य बीमा	६५००००/-	१००	
१७	जुठापौवा ल्याव विस्तार	३०००००/-	१००	
१८	छहरा ल्याव स्तरोन्नति	१५००००/-	१००	

प्रां.स्वा.शा.सं. अतिरिक्त

स्वास्थ्य शाखा (कोभिड-१९)

क्र.सं.	परीक्षण		पोजिटिभ		निको भएका	मृत्यु
	PCR	Ant.	जम्मा	PCR	Anti.	
१	५३३६	३३३	८६९	४०६	८२	४८८
२	अस्पताल भर्ना			२०	निको	११
					रेफर	९

कोभिड नियन्त्रण सामग्री

१	Oxygen	२४
२	Oxygen Machine	७
३	बेड	५



(Signature)
प्रमुख प्राध्यापक/अधीक्षक

स्वास्थ्य शाखा (कोभिड-१९)

क्र.सं.	परिक्षण	कोभिडमा खर्च
१	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय	१००००००/-
२	Oxygen र वेड	३९९०८५/-
३	Oxygen Machine	५९९४६०/-
४	लुम्बिनी मेडिकल कलेज	५१४०००/-
५	मिसन हस्पिटल	११४०००/-
६	औषधी	५१३५२४/-
७	सेनिटाइजर र गल्भव्स	८५१८७/-
८	PPE	१०३०५६०/-
९	PPE Reusable	४७४६०/-
१०	मास्क	१२०६२८/-
११	अक्सिमिटर	१७०००/-
१२	खाना श्रावण २०७७	७८०००/-
१३	सवारी भाडा	३५००००/-
	जम्मा	५०८७४२९/-



प्रमुख स्वास्थ्य कार्यालय अर्घाखाँडा

शिक्षा शाखा



क्र.सं	विवरण	प्राप्त बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
१	संघीय सरकारबाट प्राप्त	२०८५२८०००	१९६४३९२३५	९४.२०
	पूँजीगत	२१०००००	१९२८६४०	९१.८
	चालु	२०६४२८०००	१९४५१०५९५	९४.२३
२	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त	२००००००	१९१०१७५	९५.५१
	पूँजीगत	२००००००	१९१०१७५	९५.५१
३	स्थानीय सरकारबाट	४५५००००	३७६५०६९	८२.७४
	चालु	४५५००००	३७६५०६९	८२.७४

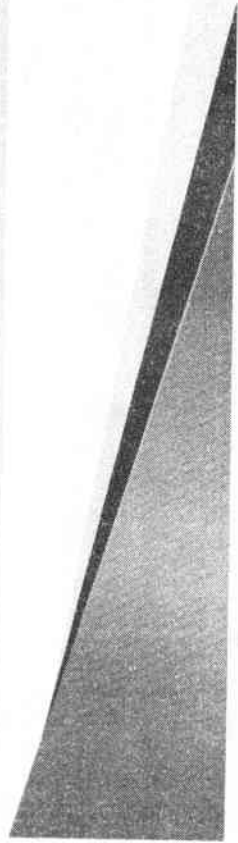
प्राप्त प्रशासकीय अधिकारी

सामाजिक शाखा



क्र.सं.	विवरण	खर्च	खर्च प्रतिशत	लाभान्वित
१	महिला सम्बन्धी	५६२८१५/-	५६	२८५
२	युवा सम्बन्धी	३८५०००/-	८४	१०६
३	जेष नागरिक सम्बन्धी	५६९०००/-	६३	२४५
४	आदिवासी जनजाती सम्बन्धी	१८५०००/-	४२	१८५
५	दलित सम्बन्धी	२६००००/-	६०	९०
६	बालबालिका सम्बन्धी	२८५०००/-	२९	२००
७	अपाङ्ग	२१००००/-	५८	८५
८	अन्य	७१०००/-	३५	३२०
जम्मा		२५२७८१५/-	५३.३८	१५१६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



राष्ट्रिय पुनर्निर्माण शाखा



क्र.सं.	विवरण	
१	जन्म लाभांवित	४९४
२	सम्झौता	४३५
३	पहिलो किस्ता	४३५
४	दोश्रो किस्ता	२४८
५	तेश्रो किस्ता	२३८
६	पहिलो किस्ता लागि कार्य नगरेका	१८७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

राजस्व शाखा



आयको शीर्षक	रकम	आयको शीर्षक	रकम
सम्पति	१९०८२५/-	अधिल्लो वर्षको जम्मा	५५०४९/-
घर वहाल	२०५११७/-	वेरुजु वापत	४९४५७६/-
मालपोत	४५२८८०/-	सिधै बैंक दाखिला (विक्रि)	९६०००/-
सेवा शुल्क	४२८८३४४/-	वातावरण शुल्क वापत	५१७१४४/-
व्यवसाय	१८००८०/-	रजिष्ट्रेशन शुल्क	११५४३७१/-
दण्ड जरिवाना	३७६६२८/-	संचित कोषमा जम्मा	२२८१२५/७
अन्य	१०३६९७४/-		
जम्मा			८९,३७,१४७/७०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

न्यायीक समिति शाखा

१००



- ▶ परेका उजुरी = ३
- ▶ अ. ल्या. = *
- ▶ जम्मा = ३
- ▶ फछ्यौट = १
- ▶ बाँकी = २

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रधानमन्त्री स्वरोजगार शमखा



क.सं	विवरण	खर्च	खर्च प्रतिशत	लाभांवित
१	वडा नं. १ मा रोजगार	१९,९५,९००/-		२७
२	वडा नं. २ मा रोजगार	१३,९५,९००/-		२७
३	वडा नं. ३ मा रोजगार	२१,१४,५३०/-		४१
४	वडा नं. ४ मा रोजगार	१३,८६,५९४/-	९०.८३	३१
५	वडा नं. ५ मा रोजगार	१३,९५,९००/-		२७
६	वडा नं. ६ मा रोजगार	१५,५१,०००/-		३०
७	वडा नं. ७ मा रोजगार	१३,९५,९००/-		२७
८	वडा नं. ८ मा रोजगार	९,८२,३००/-		१९
	जम्मा	१२२१८०२४/-	९०.८३	२२९
९	प्रशासनिक खर्च	८,३७,८००/-	७५.३५	
	कुल जम्मा	१,३०,५५,८२४/-	८३.०९	२२९

प्रमुख अधिकारी
प्रशासनिक प्रमुख

एम आर्द एस शाखा

क्र.सं.	वर्गगतिक वृत्ताका अर्थ	अर्थ रकम
१	जेष्ठ नागरिक (७०+)	४,८५,७५,८५८/-
२	जेष्ठ नागरिक दलित	४९,३३,४५२/-
३	एकल जेष्ठ महिला	७८,६५,०६८/-
४	एकल महिला	१,१६,१०,८००/-
५	अपाङ्ग (पूर्ण)	२०,१६,९५४/-
६	अपाङ्ग (आंसिक)	२१,००,८००/-
७	बाल पोषण	१३,८३,३०४/-
	जम्मा	७,८४,८६,२३६/-
संख्या	पहिलो चौ. २७६२, दोश्रो चौ. ३०२५ र तेस्रो चौ. ३२०१ जना	
१	Digitalization संख्या	४३३७२
२	Digitalization मा खर्च	३,५६,८२०/-

प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी



प्रशासन तथा बैठक शाखा



क्र.स.	बैठकको विवरण	बैठक संख्या
१	गाउँ सभा	सभा २ वटा बैठक संख्या ४
२	कार्यपालिका	३७
३	विषयगत समिति	१८
४	खरिद मूल्याङ्कन समिति	१४
५	अन्य समिति	५


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पञ्जीकरण शास्त्र

क.स.	पञ्जीकरणको क्षेत्र/वडा	जन्मदत्ता	मृत्यु दत्ता	विवाह दत्ता	सम्बन्ध विच्छेद	बसाइसरा ई	जम्मा
१	१	७६	४३	३३	१	९	१६२
२	२	८९	२४	१०		९	१३२
३	३	२०२	९२	१०९	८	२४	४३५
४	४	१८७	५९	४१	४	२०	३११
५	५	६९	२८	२४	१	११	१३३
६	६	८८	३९	२९		२१	१७७
७	७	७६	१३	१८	५	१७	१२९
८	८	४९	२७	२२	३	१०	१११
जम्मा		८३६	३२५	२८६	२२	१२१	१५९०




प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.ब. २०७७/७८ का आ.वि.

पृ. १

पृ. २

पृ. ३

आ.वि.	विवरण	आ.वि.	विवरण	आ.वि.
बैंक अ.ल.या.	२०७६ ३१६९/७३	पूँजीगत	१५८९३२६८३/५०	
आन्तरिक राजस्व	८९३७१४७/७	चालु	३४२७६२९९४/१४	
राजस्व बॉर्डफॉइ	८०८६२५८९/६१	अन्तर सरकारी खर्च	८५६०७५९६/-	
संघीय वित्तिय समानिकर	१०३३०००००/-	धरौटी फिर्ता	३०७७०००/-	
संघीय सशर्त	२९४०६३८९०/-	बैंक मौजदात	२१२९१६१९/५३	
संघीय समपूरक	३५००००००/-	प्रदेश अनुदान फिर्ता	११५१९२७२/-	
संघीय विशेष	१२५००००००/-	संघीय अनुदान फिर्ता	७०१५१४८०/५	
प्रदेश वित्तिय समानिकर	५२५७००००/-	धरौटी मौजदात	३९५३०००/-	
प्रदेश सशर्त	१४८५०००००/-	प्रकोप व्यवस्थापन मौजदात	१५५६६६६/४५	
संघीय समपूरक	१३४००००००/-	मर्मत संभार मौजदात	२४५७७६/-	
संघीय विशेष	११५००००००/-	कर्मचारी कल्याणकोष	३०००००००/-	
अन्य (अन्तर सरकारी र अन्य विविध खाता: प्रकोप, मर्मत, धरौटी आदि)	१०९८२५८५०/७	प्रकोप व्यवस्थापन खर्च	८००३१९३/५५	
जम्मा	७१०२५९६४७/७	मर्मत संभार खर्च	१५५९३६६६/-	
		जम्मा	७१०२५९६४७/७	



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.न.२०७७/७८ को समग्र आर्थिक अवस्था

क्र.सं.	वर्ग श्रेणीक	वर्ष रकम	वर्ष प्रतिशत	गत आ.व. भन्दा थप/घट
१	पूँजीगत	१५८९३२६८३/५०	६८.०९	१३.९ बढी
२	चालु	३४२७६२९९४/१४	८६.२३	१.३७ घटी
जम्मा		५०१६९५६७७/६४	७९.४१	

क्षेत्रगत

१	आर्थिक	५६२६१६७५/६५	६७.५८	
२	सामाजिक	२७७१४९८७६/५०	८४.८६	
३	भौतिक पूर्वाधार	९८०१४९५०/३०	६७.१८	
४	सुशासन तथा अन्तर्सम्बन्धित क्षेत्र	५२९४९३२/-	६३.०३	
५	प्रशासनिक	६४९७४२४३/१९	९६.०२	
जम्मा		५०१६९५६७७/६४	७९.४१	

प्रमाणित
प्रशासकीय
पदस्थ

मुख्य कार्यहरू

- ▶ नयाँ Close Circuit Camera जडान, मर्मत र संचालनमा र Back-up का लागि जेनरेटर खरिद र संचालन।
- ▶ ३९४ वटा योजना सम्झौता गरिएकोमा ३७४ वटा योजना फरफारक गरिएको भने १७ वटा टेन्डरको कार्य भएकोमा १५ सम्पन्न भएको।
- ▶ १५ शैयाको आधारभूत अस्पतालको लागि आवश्यक जग्गा निःशुल्क रुपमा लिने कार्य सम्पन्न भएको।
- ▶ औद्योगिक ग्रामको लागि सम्झौता भई सडक निर्माण।
- ▶ कटौजिपानी खेल मैदान र भवन निर्माण।



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

मुख्य कार्यहरु

- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको ढलान कार्य र इट्टा जडान कार्य सम्पन्न ।
- कुसुनेचौर-वडा भनव मो वा ढलान कार्य ।
- गाउँपालिका सभाहल कार्य सम्पन्न ।
- सुन्दरेढुंगा सालझण्डी सडक अन्तर्गत ३ कि.मी. सडक कालेपत्र कार्य अन्तर्गत संरचना निर्माण कार्य भैरहेको ।
- Birthing Centre वडा नं. ३ ढलान ।
- कोभिड अस्थायी अस्पताल स्थापना र संचालन ।
- गाउँपालिका- धजाबान्ने सडक कालोपत्रेका लागि रु. ५० लाख विनियोजन क्षेत्रगत बजेटको विनियोजन गरिएको ।




प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्झौता बमोजिम ताकेएका समयमा काय
सम्पन्न नगर्ने योजनामा गरिएको कारवाही

भालुखान-कुसुनेचौर ढलान मोटरबाटो

जेनेरेटर खरिद

मिनि टेलर खरिद: ६८ मध्ये



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



चुनौतिहरू

- विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना महामारीको कारण समयमै कार्य सम्पन्न गर्न नसकिएको,
- दरवन्दी अनुसार कर्मचारीको पदपूर्ति गरी सेवा प्रवाह गर्नु।
- स्थानीय तहमा राजनीतिको अस्वस्थ प्रतिस्पर्धा हाबी हुने,
- योजना कार्यान्वयनमा संघ, प्रदेशसंग समन्वयको अभाव,
- संविधान बमोजिम प्राप्त अधिकार, जिम्मेवारी र दायीत्व बमोजिम कार्यान्वयन गर्न सक्ने संरचना र संयन्त्रको विकास नहुनु,
- विभिन्न योजनामा समयमा कार्यान्वयन नगरी विवाद सिर्जना गर्ने र असार लागेपछि मात्र सहमति हुने,
- दोषारोपण र जिम्मेवारी पन्छाउने,
- आत्माशुद्धि र असल आचरणको अभाव आदि।



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निष्कर्ष/आगामी दिशा निर्देश



- ▶ आत्माशुद्धि र असल आचरणको विकास गर्नु पर्ने,
- ▶ जिम्मेवारीको आत्मसाथ र वहन गर्ने,
- ▶ वार्षिक कार्ययोजना बनाई योजनाको कार्यान्वयन गर्ने,
- ▶ चौमासिक समिक्षा नियमित गर्ने,
- ▶ संघ र प्रदेश सँग नियमित समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- ▶ संघ र प्रदेश सरकारले स्थानीय सरकारमा विद्यमान कार्यवोझ र संयन्त्रको वारेमा रहेकव बुझाईमा सुधार ल्याउने,
- ▶ नीतिगत निर्णय र बजेट विनयोजन गर्दा दीर्घकालिन महत्व र प्रभावलाई विक्षेपण गर्नुपर्ने।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत