**अनुसूची १**

|  |
| --- |
| कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम |
| खण्क क |
| विवरण पेश गरेको कार्यालयः  |
| दर्ता नः  | मितिः  |
| कार्मचारीको नामः |
| कार्मचारीको पद, श्रेणी/तहः  |
| मूल्याङ्कन अवधिः साल महिना गते देखि साल महिना गते सम्म  |
| कार्यालयमा काम सुरु गरेको मितिः |
| सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मितिः  |
| **सम्पादित कामको विवरण** |
| **मूल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरु** | **सूचक बमोजिम काम भए/नभएको** |
| 1.
 |  |  |
| 1.
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखतः मितिः  |
| नोटः यो फाराम २।२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ । |

|  |
| --- |
| **खण्ड ख** |
| **मूल्याङ्कन** |
| **मूल्याङ्कनका आधार** | **मूल्याङ्कन अङ्क** |
| **सुपरीवेक्षकले प्रदान गर्ने** | **पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने** | **पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने** |
| 1. **विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप**
2. कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी
3. कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी
4. विषयवस्तु सम्बन्धी सीप
5. सीप प्रयोगको क्षमता
 |  |  |  |
| 1. **अनुशासन, आचरण, शिष्टचार र आज्ञापालन**
2. कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको
3. कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको
4. आफू भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको
5. अनधिकृतरुपमा सूचना दिने नगरेको
 |  |  |  |
| 1. **समयपालना र नियमितता**
2. समयमा कार्यालय उपस्थित भएको
3. बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको
4. नियमित रुपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको
5. कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको
 |  |  |  |
| 1. **सरोकारवालसँगको व्यवहार**
2. आफू भन्दा माथिका कर्मचारीहरुसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त्त रहेको
3. आफू सरह र आफू मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको
4. सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको
5. मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको
 |  |  |  |
| 1. **कामसँगको लगाव र नतिजा**
2. कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको
3. कार्यालयको गोपनियता भङ्ग गर्ने नगरेको
4. दिईएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको
5. कार्यालयमा आफुसँग हेको सामानको उचित ‍ढंगले सुरक्षा र संरक्षण

**जम्मा प्राप्ताङ्क अङ्क र अक्षरमा** |  |  |  |
| पूर्णाङ्क | ४० (चालिस) | ३० (तीस) | ३० (तीस) |
| ९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाईएको कारण | **सुपरिवेक्षकको नामः** | **पुनरावलोकनकर्ताको नामः** | **पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको** |
|  | पदः | पदः | नाम | पद | संकेत नं. | दस्तखत |
| सङ्केत नं. | सङ्केत नं. |  |  |  |  |
| दस्तखतः | दस्तखतः |  |  |  |  |
| मितिः | मितिः |  |  |  |  |
| मितिः |